

Inntaksreglement for elever ved Åmot Montessoriskole SA



Innholdsfortegnelse:

§1	Inntak
§2	Inntakskriterier
§3	Søknadsfrist og kunngjøringer
§4	Venteliste og supplerende inntak
§5	Behandling av søknader
§6	Melding om inntak og frister
§7	Klageadgang
§8	Endring av inntaksreglement

§1 Inntak

Åmot Montessoriskole har hele landet som inntaksområde og er åpen for alle som oppfyller vilkårene for inntak til offentlig skole. Inntak av elever til Åmot Montessoriskole skal skje i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelser i privatskoleloven, forvaltningsloven, skolens eget inntaksreglement og de regler for inntak som styret har vedtatt.

Skolens styre avgjør i oktober hvert år i samråd med daglig leder hvor mange elever som kan tas inn for kommende skoleår med hensyn til skolens totale kapasitet.

Søknad om skoleplass skal skrives på fastlagt skjema. Hovedopptak er ved søknadsfrist jf. §3. Hvis ledige plasser etter hovedopptak, gjennomføres det supplerende inntak jf §4.

§2 Inntakskriterier

Dersom det er flere søkere enn skolen har gjort vedtak på å ta inn, skjer inntaket etter prioritert rekkefølge jf. Privatskoleloven §3-1 fjerde ledd:

1. Barn som går i Åmot Montessoribarnehage, rangert etter ansiennitet
2. Barn innenfor skolens tidligere skolekrets
3. Søsken av elev på Åmot Montessoriskole
4. Barn av fast ansatte ved Åmot Montessoriskole eller Åmot Montessoribarnehage
5. Barn som har gått i en annen montessoribarnehage eller montessoriskole
6. Søsken av tidligere elev ved en montessoriskole
7. Barn fra resten av inntaksområdet prioritert fra laveste til høyeste klassetrinn

Dersom barn stiller likt i henhold til vilkårene i punkt 1 - 7 avgjøres inntak ved tilfeldig trekning. Loddrekning gjennomføres av inntakskomiteen jf §5.

§3 Søknadsfrist og kunngjøringer

Søknadsfrist er **1.desember hvert år.**

Informasjon om inntak for kommende skoleår offentliggjøres på skolens hjemmeside, på sosiale medier og eventuelt gjennom andre kanaler.

Kunngjøringen skal gi nødvendige opplysninger om søknadsfrist og hvilke klassetrinn det kan søkes for. Søknadsskjema finner man på skolens hjemmeside eller ved å kontakte skolen, eller skolens ansatte.

§4 Venteliste og supplerende inntak

Ved oversøking skal det hvert år settes opp en venteliste som skal benyttes dersom det skulle bli ledige skoleplasser etter hovedinntaket. Søkere som har fått avslag i hovedinntaket kan velge å stå på denne ventelisten. Alle søknader mottatt etter søknadsfrist 1. desember vil fortløpende legges inn på samme venteliste. Dersom det i løpet av skoleåret eller etter hovedopptak skulle bli ledige plasser skal ventelisten benyttes og supplerende inntak gjennomføres fortløpende. Alle søkerne vil da bli prioritert etter rekkefølgen beskrevet i §2. Ventelisten gjelder kun for ett skoleår om gangen, og det må søkes på nytt før neste hovedinntak.

§5 Behandling av søknader

Skolens inntakskomiteé (daglig leder, styreleder og en ansattrep.) avgjør i samsvar med reglementet hvilke elever som skal tas inn i skolen. Søknadene behandles, og vedtak blir gjort i henhold til kapittel 5 og 6 i forvaltningsloven.

§6 Melding om inntak og frister

Meddelelse om inntak skal finne sted innen tre kalenderuker etter søknadsfristens utløp.

Alle søkere skal ha skriftlig svar på sine søknader. Melding om inntak av elever skal også sendes til elevens hjemkommune. Søkerne har en frist på å gi tilbakemelding om de ønsker plassen innen **3 (tre)** kalenderuker etter de har fått svar.

§7 Klageadgang

Avgjørelse om inntak ved skolen er et enkeltvedtak og kan påklages, jf. Forvaltningslovens kapittel 4 og §3-1 i privatskoleloven. Klage sendes til skolen. Departementet er endelig klageinstans jf. privatskolelovens §3-1.

§8 Endring av inntaksreglement

Endring av inntaksreglementet kan gjøres av skolens styre innenfor de rammer av gjeldende regler i privatskoleloven, forvaltningsloven og skolens egne vedtekter.

Styret i Åmot Montessoriskole

Vedtatt 29. oktober 2025